

eラーニングで学ぶ工事担任者養成課程

ELPIT®

受講申込マニュアル
<個人>

一般財団法人

日本データ通信協会

e L P I T 事務局

改訂履歴

版数	変更日	変更箇所	変更内容	備考
1.0版	2023.10.02	初版制定		
1.01版	2023.10.13		軽微な修正	

各種マニュアルについて

eLPITの受講にあたりお申込みから学習準備/学習/修了試験等の各種のマニュアルをご用意しておりますので、必要に応じてeLPITのホームページよりダウンロードして、ご活用ください。

適用範囲	個人			
	団体/法人会員 (受講者含む)			
	受講者	申込者	教育担当者	申込責任者※
受講申込	受講申込マニュアル (個人)	受講申込マニュアル (団体/法人会員)		
開講	学習ガイド			
	セットアップマニュアル (Aパターン) セットアップマニュアル (Bパターン)	セットアップマニュアル (Aパターン) セットアップマニュアル (Bパターン)		
学習	受講者の手引き (学習編)	教育担当者の手引き		
修了試験	受講者の手引き (修了試験編)			
資格者証				

※申込責任者と教育担当者が兼務の場合

目次

1. 受講申込いただく前に

受講申込の流れ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1

2. 受講申込

2-1.お申込み申請・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2

2-2.受講料振込・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 7

2-3.振込確認書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 9

3. 開講

3-1.開講・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 10

1. 受講申込いただく前に

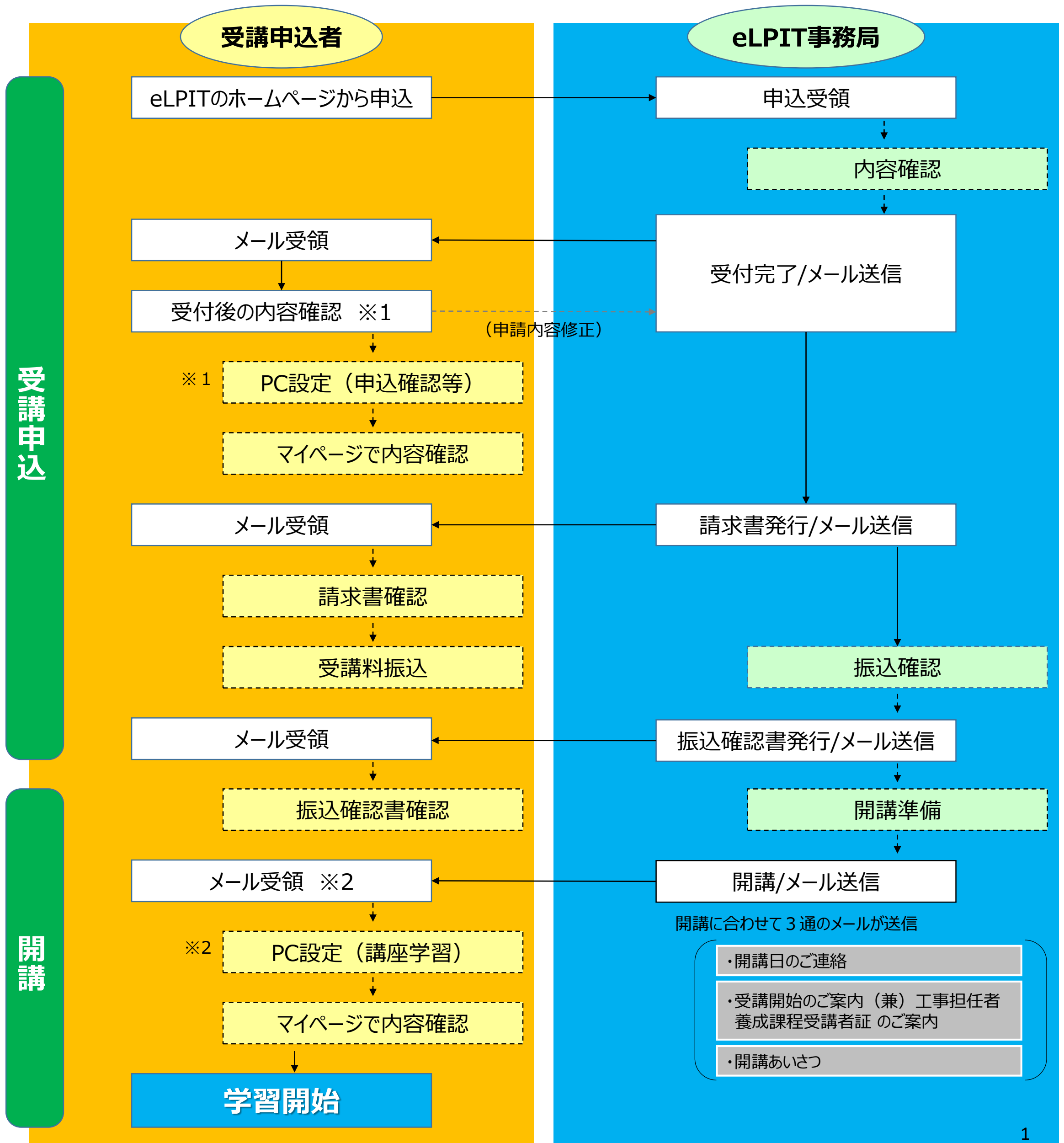
●はじめに

eLPIT学習システムで学習するには、eLPIT学習用端末（以下学習端末という）及びセキュリティ認証用端末（以下認証端末という）が必要です。

※端末種別により学習端末と認証端末が兼用できる場合があります。（必要システム構成をご確認ください）

●受講申込の流れ

eLPITの受講申込から受講開始までの流れは以下の通りです。



2. 受講申込（個人編）

受講申込には個人での申込と法人/団体での申込があります。
本マニュアルでは**個人でのお申込み**についてご説明いたします。

2-1.お申込み申請

(1)eLPITホームページのお申込ページ

Webサイトを表示します。

<https://www.n-elpit.dekyo.or.jp/>

・お申込み手続きを押下します。

(2)お申込み前の確認事項

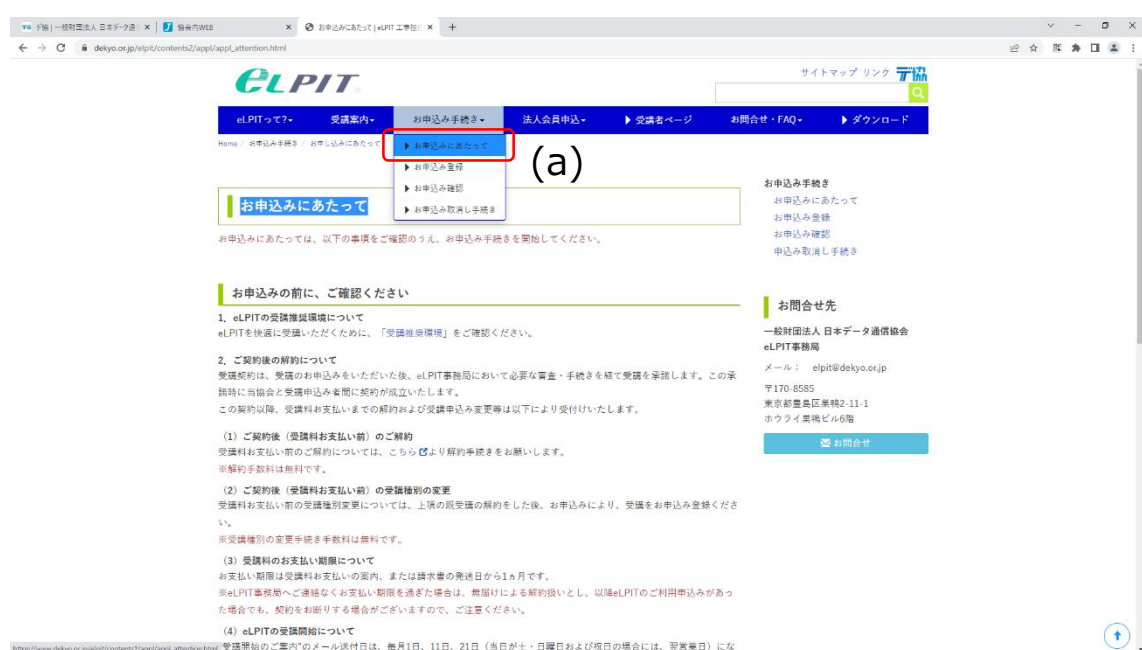
(a)「お申込みにあたって」を押下します。
内容をしっかりご確認ください。

(3)お申込みページ

(a)「お申込み登録」を押下します。
お申込みいただく方が個人申込か法人/団体申込かによってメニューが異なるのでご注意ください。

※このマニュアルでは“個人申込”をご説明します。

(b)「個人受講のお申込み」を押下します。
個人申込の入力フォームが開きます。



2. 受講申込 (個人編)

2-1.お申込み申請

(4)お申込み事項の記入

(a)個人用受講申込フォームに沿って記入します。
 注意：必須項目は必ず記入願います。
 ※最後に画像認証を確認します。

(b)入力確認

- 申込には、**個人用利用規約**および**個人情報保護方針**への**同意**が必要です。
- 「同意して確認画面へ」を押下します。

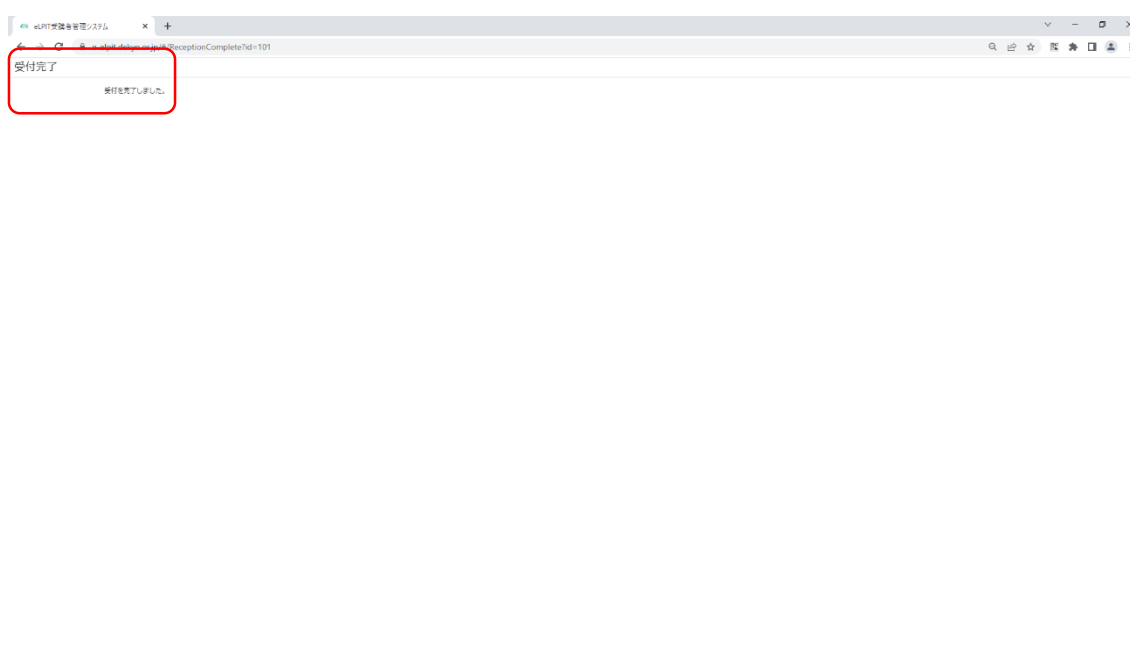
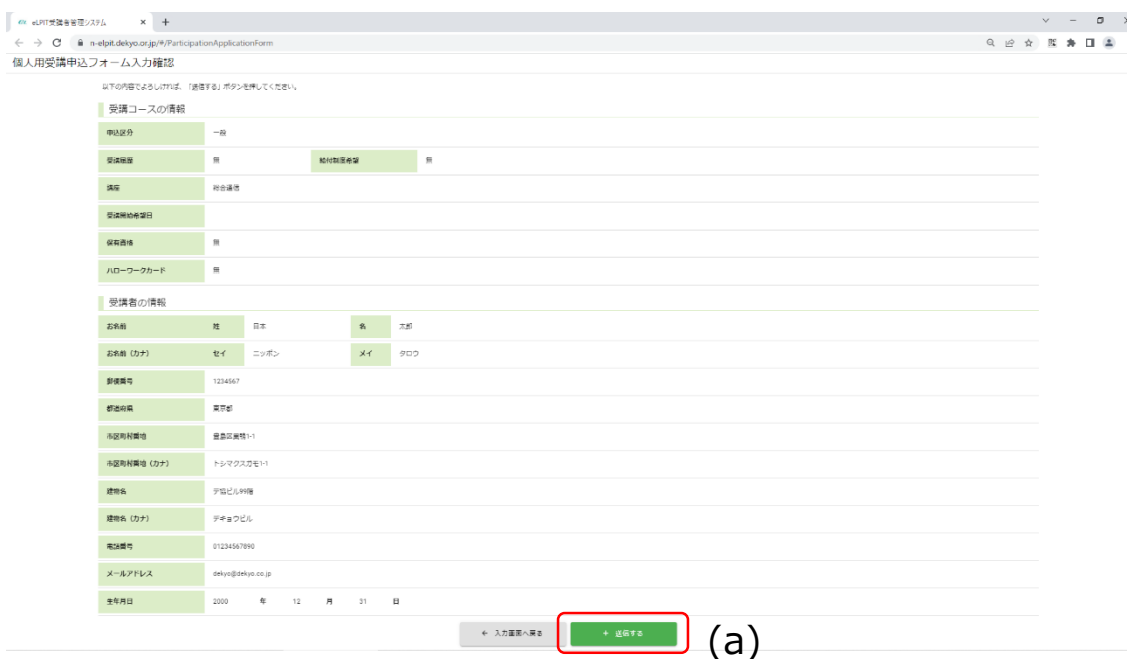
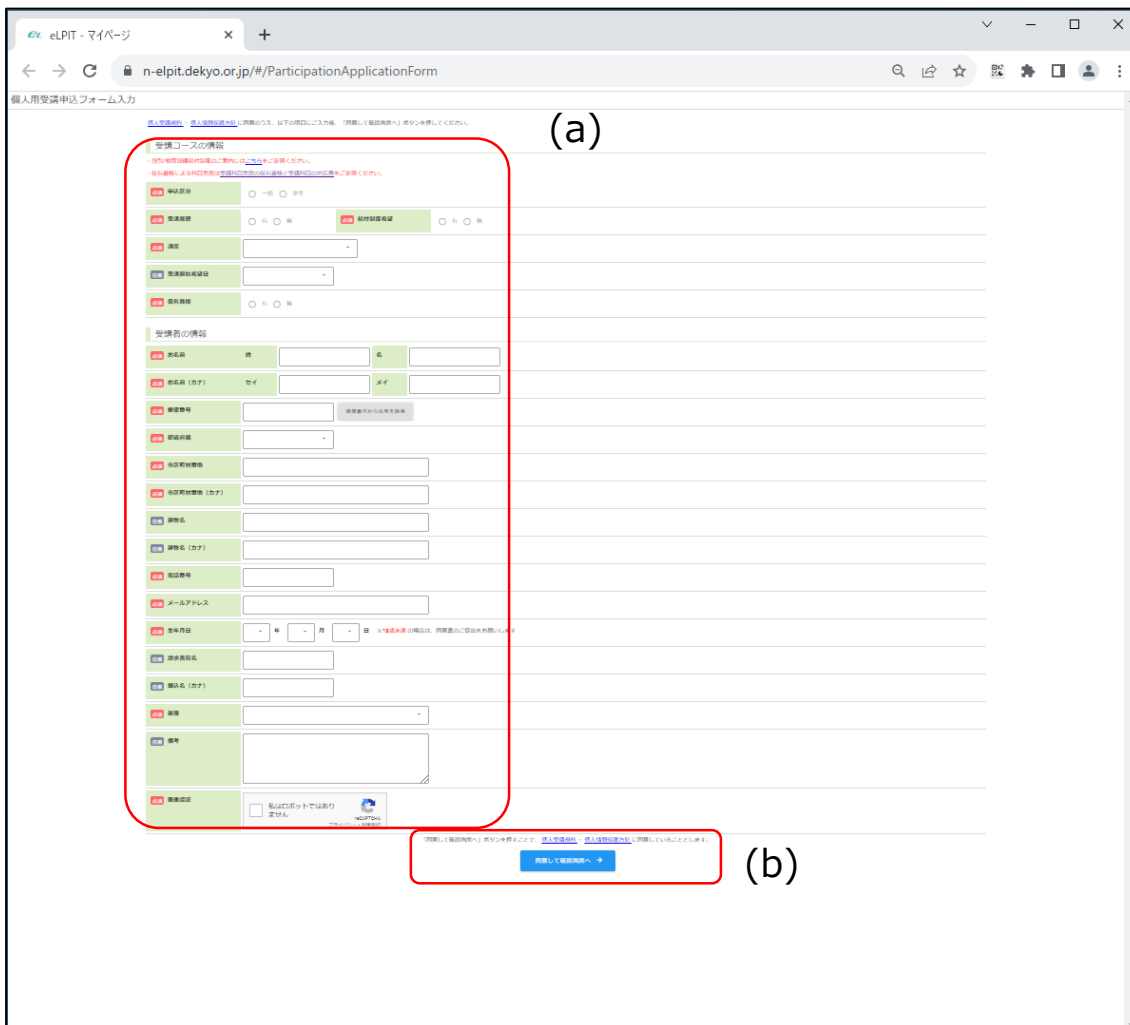
(5)お申込み事項の確認

(a)確認画面で修正が無い場合は「送信する」を押下します。
 なお、修正が必要な場合は「←入力画面に戻る」を押下します。

- お申込み内容がeLPIT事務局へ送信します。

(6)受送完了

- 「受付が完了しました」が表示されることを確認します。



2. 受講申込（個人編）

2-1.お申込み申請

(7)eLPIT事務局から受付連絡

- お申込みを送信後、eLPIT事務局が受付を実施すると、受付完了のメールが届きます。
- eLPIT事務局から記載内容の確認が有る場合、本メールに確認事項が記載されてます。

※申し込み後、3営業日を経過しても連絡が無い場合は、お問合せください。

(8)申込確認用のマイページの準備

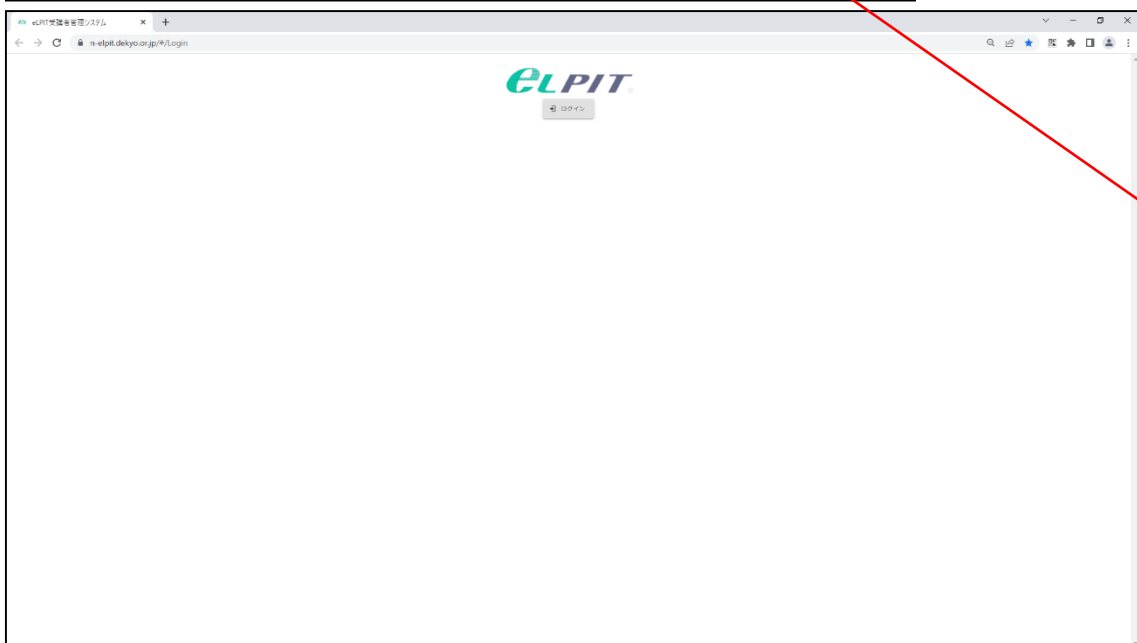
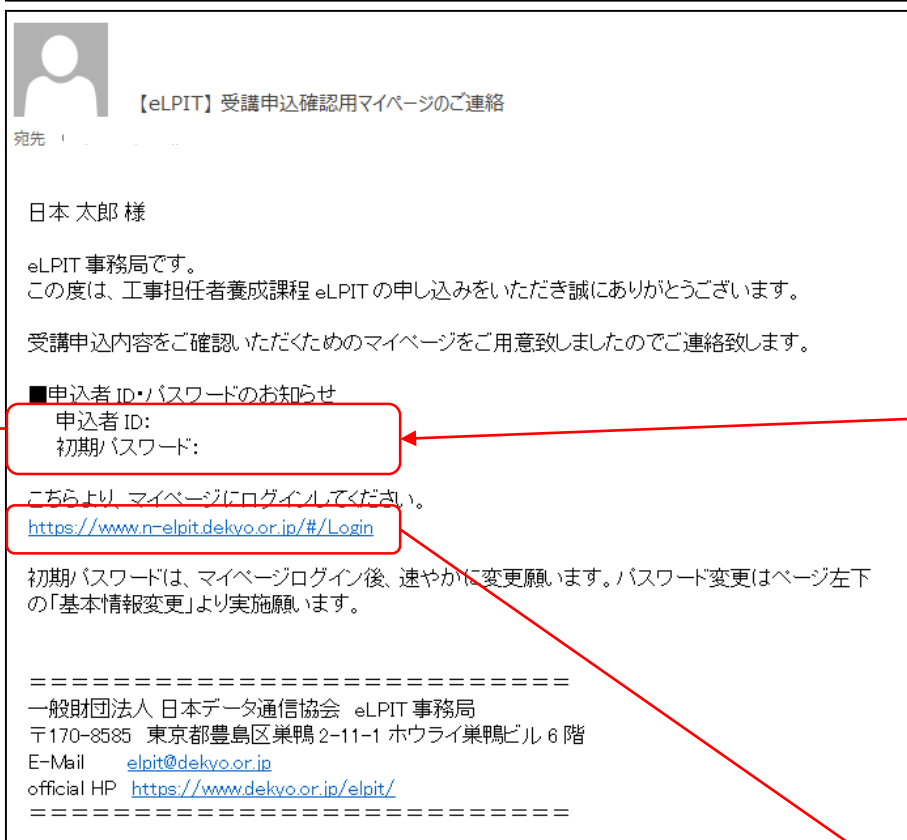
- 受講申込が完了するとeLPITシステムに受講者の情報が登録されます。
- eLPIT事務局から端末設定に必要な情報（ID/PW）がメールで届きます。
- お客様の端末から申込内容をご確認できるようになりますので、以下の手順で端末の設定をお願いします。

※詳しい端末の設定方法については、eLPITホームページのダウンロード→学習パターン別ダウンロードをご確認ください。

(9)マイページ閲覧の端末設定方法

- eLPIT事務局から送信されたメール「受講申込用マイページのご連絡」に記載のリンクを押下します。
- ログイン画面が表示するのでログインを押下します。

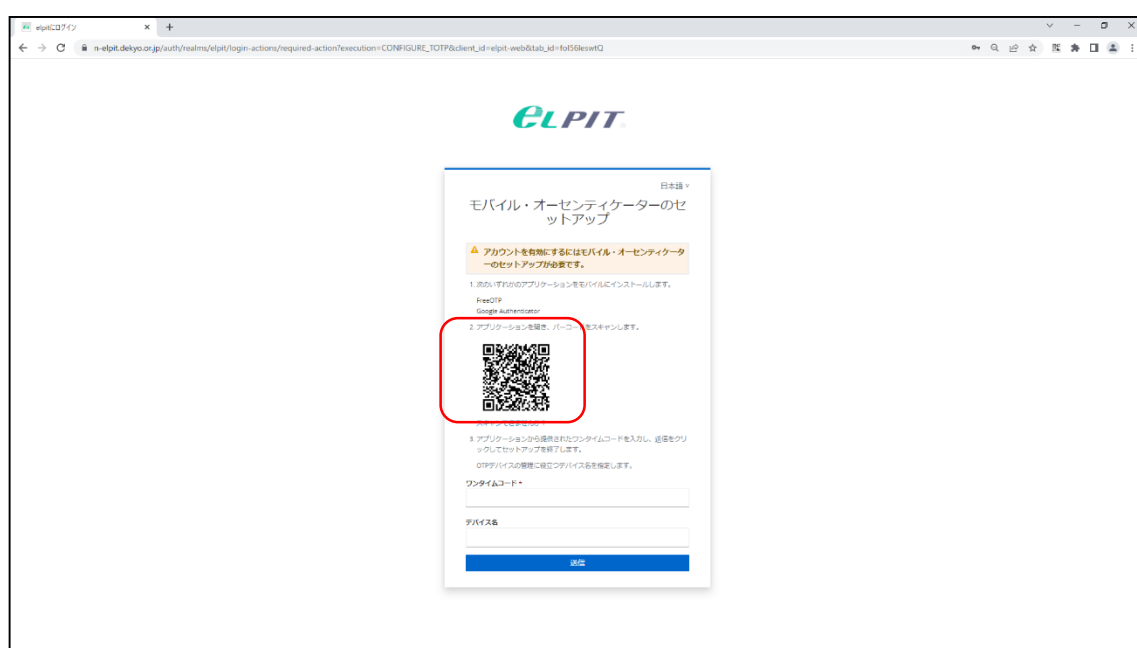
- 申込者IDと初期パスワードを入力してログインを押下します。



2. 受講申込 (個人編)

2-1.お申込み申請

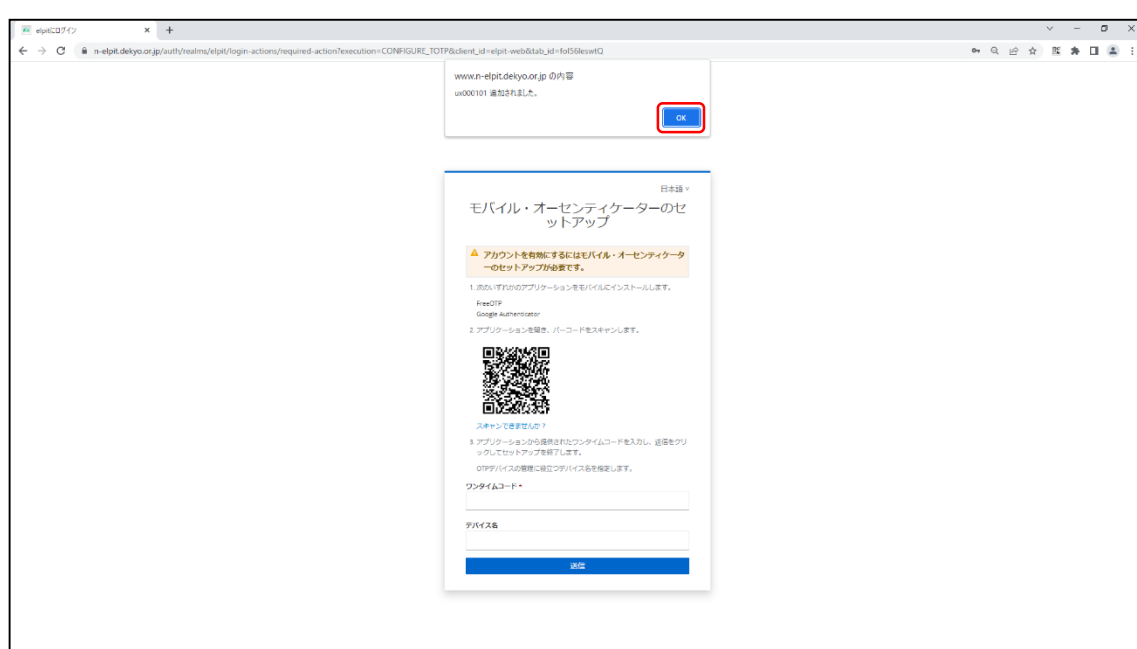
- ・システム登録用のQRコードが表示する。
QRコードはeLPITシステムと認証アプリを認証登録するために表示して、登録するとログイン時のワンタイムパスワードを発行します。



- ・QRコードの読み込みを行う。
(a)右上のQRコードマークを押下します。
(b)“[]”を押下しますとQR読み込みができます。(c)カーソルが表示するので、QRコードを読み込みます。

注意：ここでは、閲覧端末と認証端末が同一な場合を説明しています。

詳しい端末の設定方法については、eLPITホームページのダウンロード→学習パターン別ダウンロードをご確認ください。



- ・システムの認証追加が登録されたので“OK”確認が表示するので、問題無ければ“OK”を押下します。



- ・ワンタイムコード/端末名を入力して設定完了
(a)右上のQRコードマークを押下します。
(b)認証コードが表示されるのでコピーします。
(c)ワンタイムコードに入力します。
(d)端末名は任意に設定します。
例：office-PC (※何か文字入力が必要)

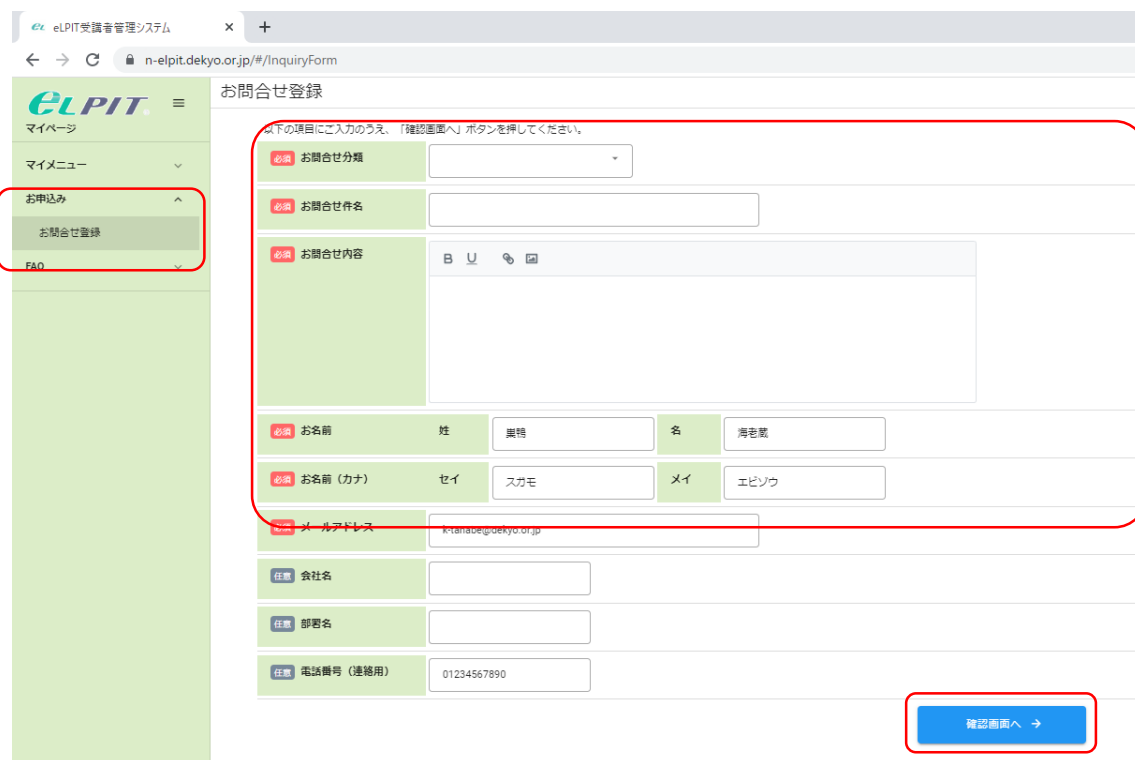
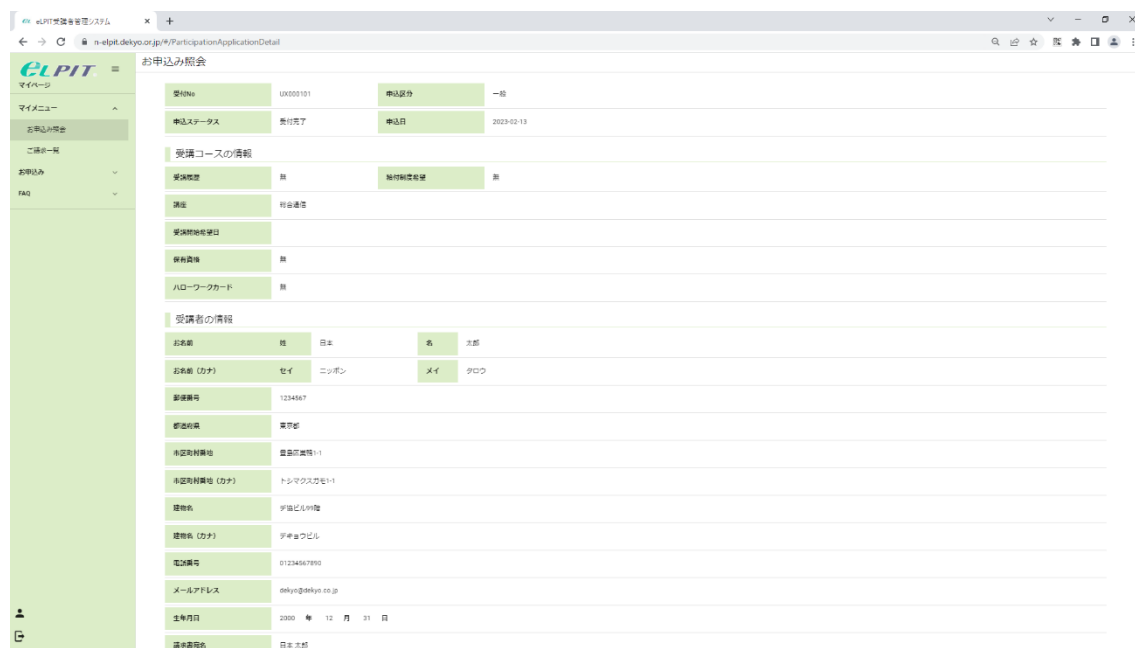
2. 受講申込 (個人編)

2-1.お申込み申請

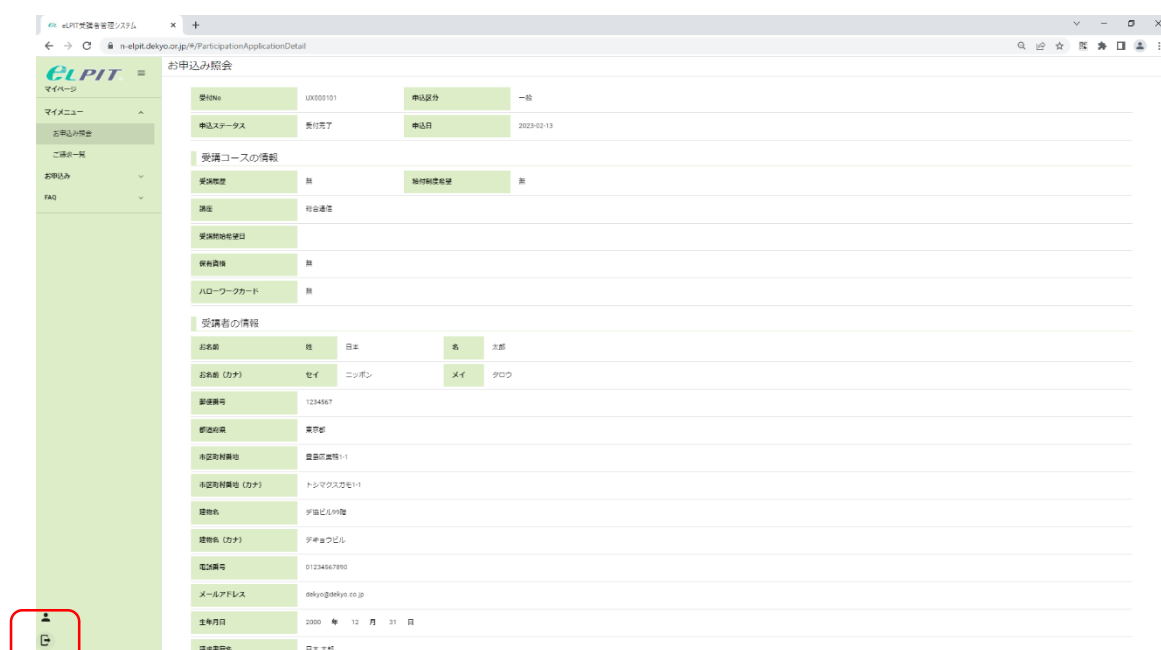
- eLPITシステムにログインして申込内容の確認が可能です。

お申込み時の内容をご確認ください。

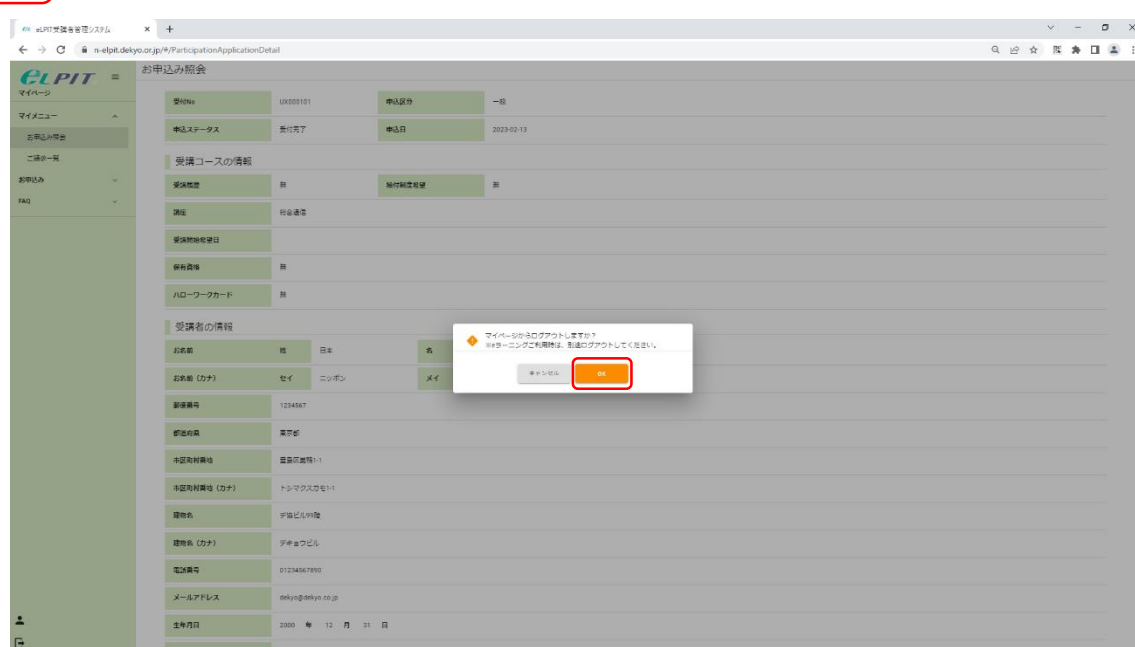
なお、変更等がある場合は、お申込みメニューのお問合せフォームから、事務局へ送信をお願いします。



- 閲覧終了時にはログアウトを押下します。



- ログアウト確認画面が表示します。
-“OK”を押下します。



2. 受講申込（個人編）



【eLPIT】請求書のご案内

宛先

様

eLPIT事務局です。

この度は、eLPITのお申し込みをいただきまして、誠にありがとうございます。
請求書の準備が整いましたので、ご案内致します。

請求書はこちらからマイページにログインしてダウンロードしてください。

<https://www.m-elpit.dekvo.or.jp/#/BillList>

受講料お振込み前に、受講者名・受講コース等に相違がないか、必ずご確認をお願い致します。

また、学習端末環境については、事前に確認をお願いします。

<https://www.dekvo.or.jp/elpit/>

受講料お振込み後の解約等については、解約条件を全て満たす場合のみ対応致しますので、予めご了承ください。
詳細は受講規約を参照願います。

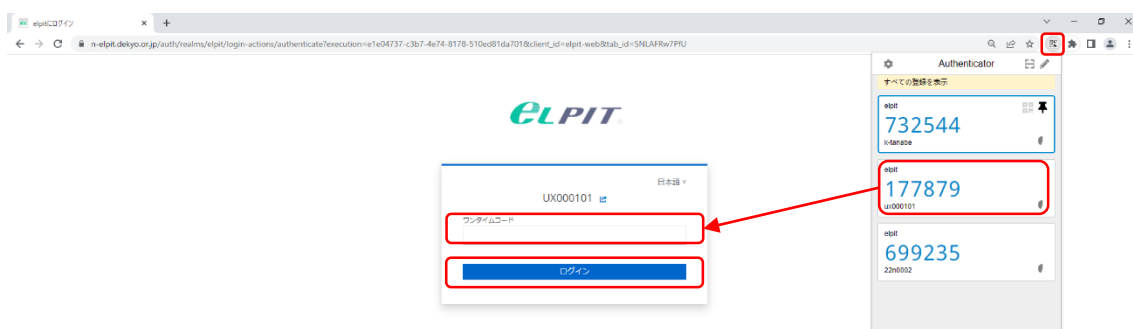
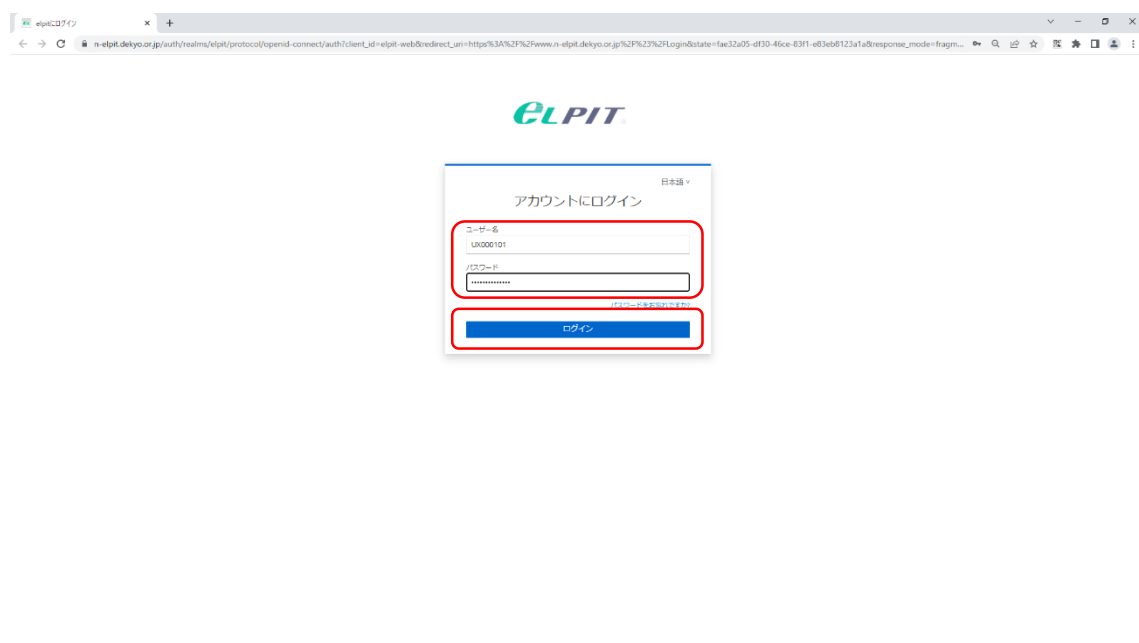
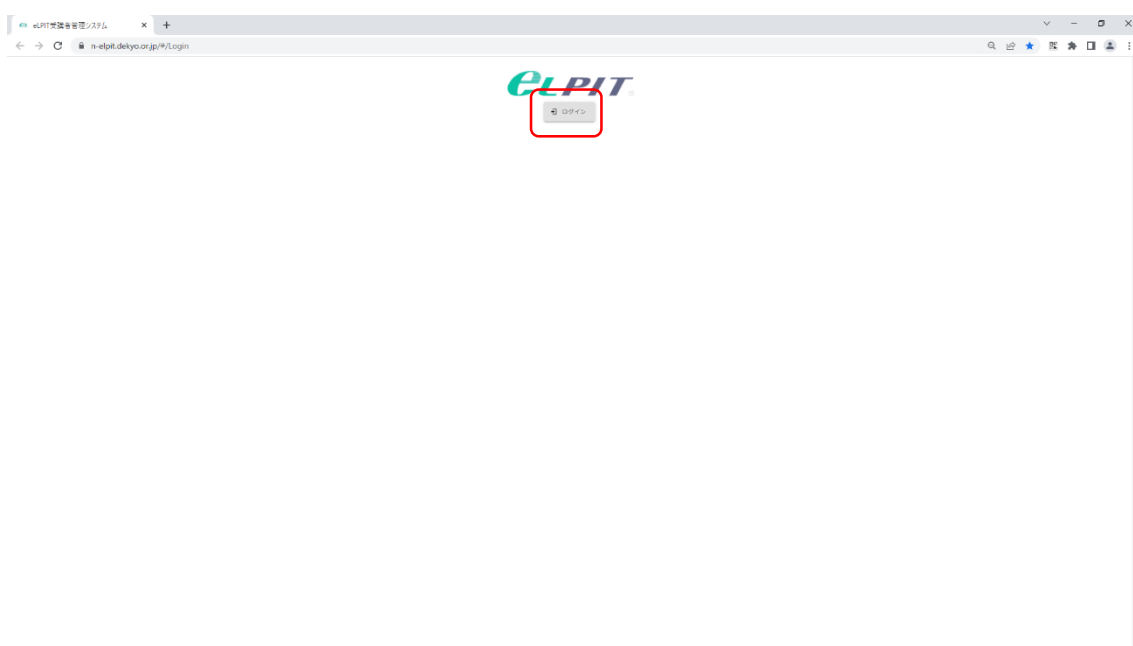
=====

一般財団法人 日本データ通信協会 eLPIT事務局

E-Mail elvit@dekvo.or.jp

official HP <https://www.dekvo.or.jp/elpit/>

=====



2-2.受講料振込

(1)eLPIT事務局が請求書発行

・事務局から届いたメールに記載のURLを押下しますし
ます。

・ログインを押下します

・受講申込確認用マイページのご連絡メールにあります申
込者ID/初期パスワードを入力します。

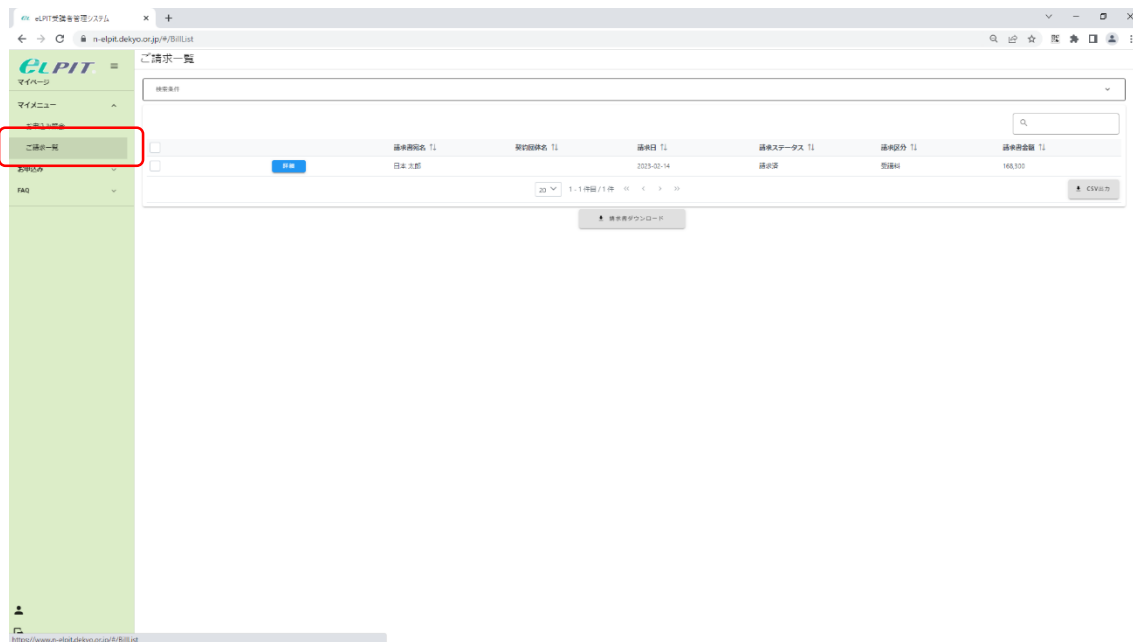
・初期設定と同様にワンタイムコードを入力しログインを
押下します

(a)右上のQRマークを押下します

(b)表示した認証コードをコピーします。

(c)ワンタイムコードの入力、ログインを押下します

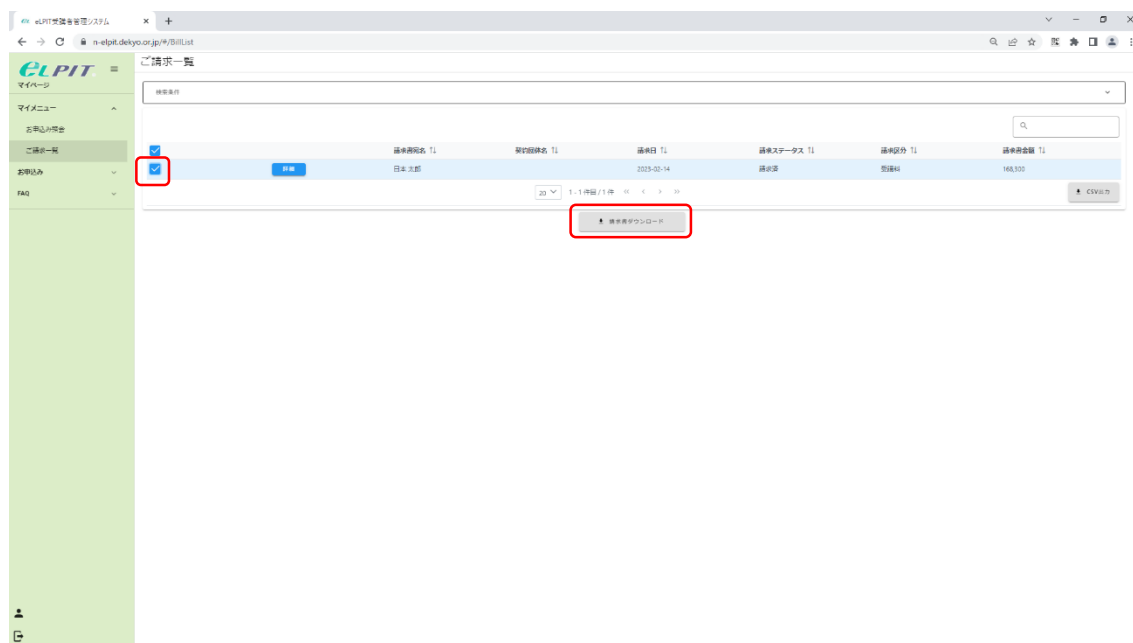
2. 受講申込 (個人編)



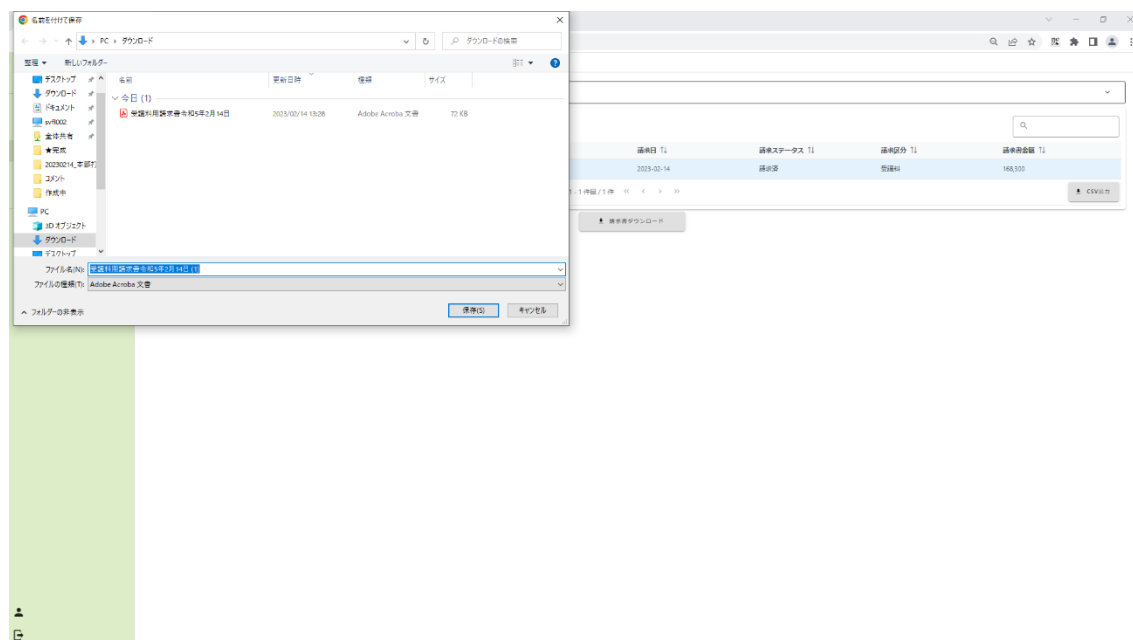
2-2. 受講料振込

(2) 請求書を見る

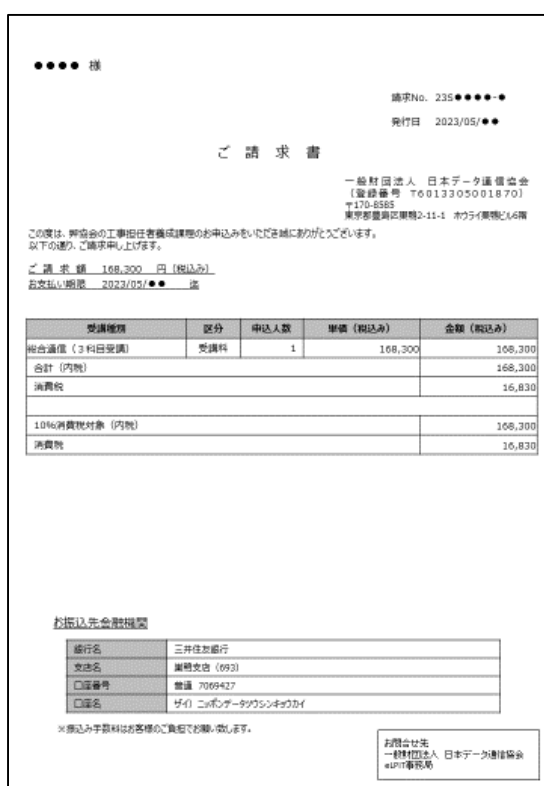
・メニューのご請求一覧を押下します



・該当の請求書のチェックボックスにチェックを入れて、ダウンロードボタンを押下します。



・請求書ファイルの保存先を指定します。



日本 太郎 様

請求明細

受講者名	区分	受講種別	金額	備考
日本 太郎	受講料	総合講座 (3科目受講)	168,300	
	小計		168,300	
	合計		168,300	

・ダウンロードしたファイルを開く (請求書を見る)
 -請求金額を確認します。
 -振込先を確認します。
 -振込期限を確認します。

ご確認頂きましたら、速やかな入金をお願いします。

2. 受講申込（個人編）



2-3.振込確認書

受講料を振り込むと事務局で入金確認を実施して、確認できると開講の準備となります。

振込確認書のダウンロード

・事務局から送られた「振込確認書のご案内」のメール内に記載のURLを押下します。

・eLPITシステムにログインする
 ※ログイン方法は「2-2.受講料振込」をご覧ください。
 ※申込者のID/PWが必要です。

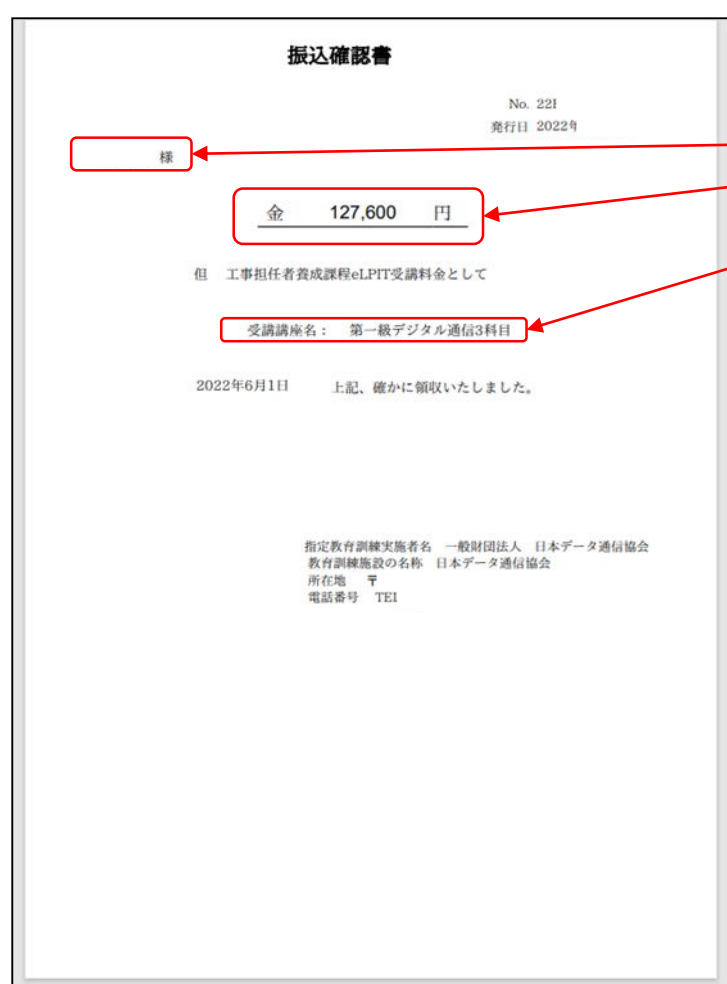
・マイメニューのご請求一覧を押下します。

・請求内容照会「詳細」ボタンを押下します。



・「振込確認書ダウンロード」ボタンを押下します。
 -ファイル保存先を聞いてくるので、保存先を指定してダウンロードします。

-ダウンロードした振込確認書内容をご確認ください。
 *氏名、金額、受講講座名



3. 開講（個人編）

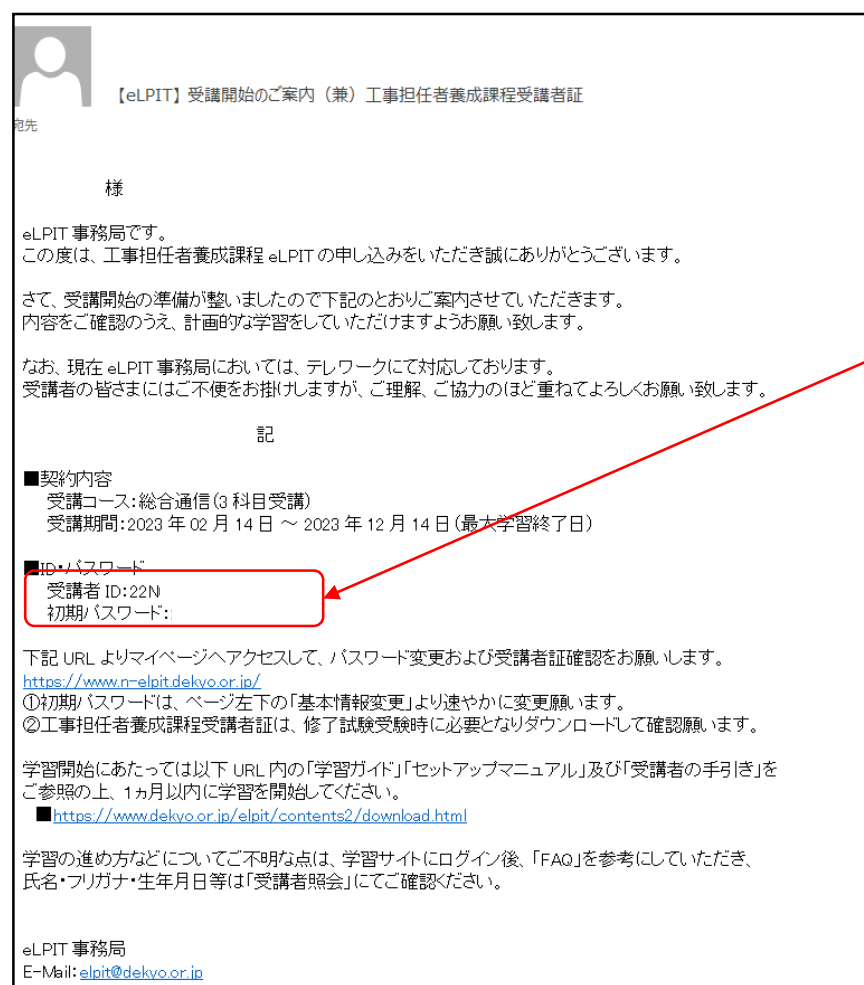


3-1.開講

事務局で振込が確認されると、開講の準備（クラス割当）となり以下のメールにより受講に必要な情報が送られてきます。

①開講日のご案内

学習が開始できる日にち、受講コース名 等

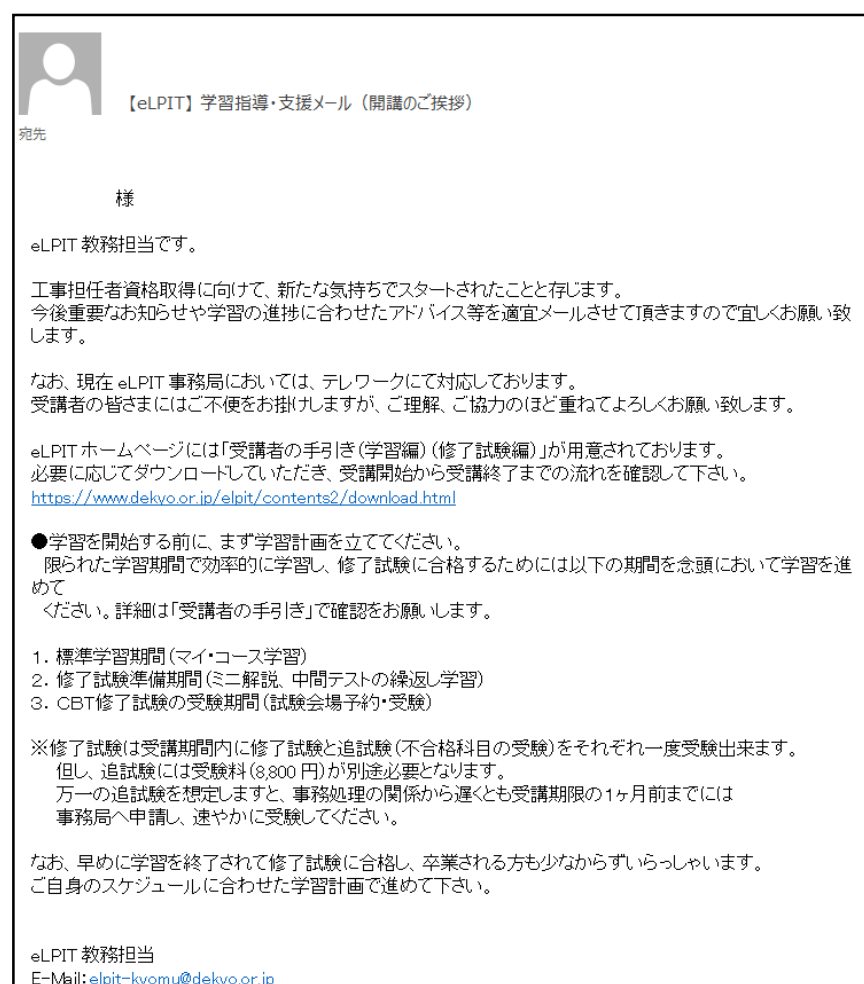


②受講開始のご案内（兼）工事担任者養成課程受講者証

今後、eLPITシステムにログインして学習/受験等に必要となる重要な受講者ID、パスワードが記載されてます。

※受講が終了するまで必要になりますので、メールは大事に保存しておいてください。

学習/認証端末の設定については、eLPITホームページの学習ガイドを参照ください。



③開講のご挨拶

事務局から学習に向けてのご案内が記載されてます。
また、各種マニュアルがeLPITのホームページにご用意しておりますので、ご活用ください。